

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА

Управление финансов

ПРИКАЗ

OT 17 18 10 15

Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Томского района исполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением

В соответствии со статьями 242.1, 242.2, 242.5, 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в ред. от 08.03.2015), в целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (в ред. от 31.12.2014),

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить Порядок ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Томского района исполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением, согласно приложению (далее Порядок).
- 2. Приказ Управления финансов Администрации Томского района от 01.10.2014 №29 "Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением " признать утратившим силу.
- 3. Председателю комитета казначейского исполнения бюджета обеспечить ознакомление с настоящим приказом главных распорядителей средств бюджета Томского района и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Томского района.

4. Начальнику отдела информатизации и автоматизации А.В.Титовцу обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Томского района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением Порядка и настоящего приказа возложить на председателя комитета казначейского исполнения бюджета и председателя

правового комитета Е.Ю.Зайцеву.

Заместитель Главы Томского района – начальник Управления финансов

Н.Н.Чернова

Н.В.Есипова О.Ю.Андриянова

Приложение к приказу Управления финансов Администрации Томского района от 10.06.2015 № 12

Порядок

ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Томского районаисполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением

- 1. Настоящий Порядок определяет действия Управления финансов Администрации Томского района (далее Управление финансов) по ведению учета и осуществлению хранения исполнительных листов и судебных приказов (далее исполнительных документов)и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее решений налоговых органов) и иных документов, связанных с их исполнением, в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее Кодекс), счастью 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (далее Закон 83-ФЗ) и частью 3.19 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее Закон 174-ФЗ).
- Исполнительные документы, предусматривающие взыскание по искам к муниципальному образованию "Томский район", исполняются соответствующим главным распорядителем бюджетных представлявшим муниципальное образование «Томский район» в суде в установленный ст.242.2 ассигнований. срок. п.6 Колекса. 3a счет предусмотренных на эти цели решением о бюджете.
- 3. Исполнительные документы, предусматривающие взыскание по искам к муниципальным образованиям на территории Томского района, принимаются непосредственно Администрациями соответствующих муниципальных образований и исполняются в порядке ст. 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 4. Для ведения учета исполнительных документов и документов, связанных с их исполнением, в соответствии с главой 24.1 Кодекса, частью 20 статьи 30 Закона N 83-ФЗ и частью 3.19 статьи 2 Закона N 174-ФЗ комитетом казначейского исполнения бюджета ведется в электронном виде Журнал учета и регистрации исполнительных документов (приложение № 1).

Для ведения учета решений налоговых органов комитетом казначейского исполнения бюджета ведется в электронном виде Журнал учета и регистрации решений налоговых органов (приложение №1.1).

- 5. Исполнительные документы поступают в Управление финансов с заявлением, в котором указывается:
 - а) наименование взыскателя (фамилия, имя, отчество, если взыскатель

- физическое лицо) ИНН / КПП взыскателя (ИНН если взыскатель физическое лицо);
- б) серия, номер, дата выдачи, исполнительного документа, наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ, № дела;
- в) реквизиты для перечисления денежных средств по исполнительному документу (№ расчетного счета, наименование, БИК, кор. счет банка);
- г) наименование предъявившего исполнительный документ лица (фамилия, имя, отчество представителя взыскателя, наименование организации представителя взыскателя, наименование суда) и реквизиты (номер, дата, вид) документа, удостоверяющего полномочия представителя взыскателя (если имеется).
- 6. Поступивший на исполнение в Управление финансов исполнительный документ подлежит регистрации в Журнале учета и регистрации исполнительных документов не позднее следующего рабочего дня после его поступления в Управление финансов. При этом дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа в качестве входящей корреспонденции, указывается в Журнале учета и регистрации исполнительных документов датой его предъявления в Управление финансов.

Поступившее на исполнение в Управление финансов решение налогового органа подлежит регистрации в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов не позднее следующего рабочего дня после его поступления в Управление финансов. При этом дата, зафиксированная при регистрации решения налогового органа в качестве входящей корреспонденции, указывается в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов датой его предъявления в Управление финансов.

По поступившему исполнительному каждому формируется отдельныйтомв пределах дела по номенклатуре дел (далее – дело) согласно регистрационному номеру, указанному в Журнале учета и Регистрационный регистрации исполнительных документов. указанный в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, проставляется на заявлении взыскателя, приложенном к исполнительному документу. Ведение указанного дела осуществляется комитетом казначейского исполнения бюджета.

По каждому поступившему решению налогового органа формируется отдельный том в пределах дела по номенклатуре дел (далее – дело) согласно регистрационному номеру, указанному в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов. Регистрационный номер, указанный в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов, проставляется на сопроводительном документе, приложенном к решению налогового органа. Ведение указанного дела осуществляется комитетом казначейского исполнения бюджета.

8. До регистрации предъявленного исполнительного документа

комитетом казначейского исполнения бюджета проверяется наличие у должника в Управлении финансов лицевых счетов. В случае отсутствия у должника лицевых счетов в Управлении финансов поступивший исполнительный лист не подлежит регистрации в Журнале учета и регистрации исполнительных документов и не позднее пяти рабочих дней правовым комитетом возвращается взыскателю со всеми приложениями с сопроводительным письмом.

- 9. При регистрации исполнительного документа в Журнал учета и регистрации исполнительных документов вносится следующая информация:
- а) дата предъявления исполнительного документа в Управление финансов;
- б) сведения об исполнительном документе и судебном акте (серия, номер, дата выдачи исполнительного документа, наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ, дата вынесения судебного акта и номер судебного дела);
 - в) количество листов приложения;
 - г) наименование должника;
- д) наименование взыскателя по исполнительному документу (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица);
- е) наименование предъявившего исполнительный документ лица (Ф.И.О. представителя взыскателя, наименование организации представителя взыскателя, наименование суда) и реквизиты (номер, дата, вид) документа, удостоверяющего полномочия представителя взыскателя (если имеется);
 - ж) сумма, подлежащая взысканию по исполнительному документу;
 - з) вид взыскания (периодические или единовременные выплаты);
- и) периодичность выплат по исполнительному документу (месяц, квартал, год и т.д.);
- к) информация о том, что исполнительный документ ранее предъявлялся в Управление финансов с указанием номера соответствующего дела.
- 10. В случае если в заявлении взыскателя содержится указание на необходимость взыскания части суммы, указанной в исполнительном документе, в Журнал учета и регистрации исполнительных документов вносится указанная в заявлении взыскателя сумма.
- 11. Все документы, связанные с исполнением исполнительных документов (в том числе поступившие от взыскателя документы, переписка с должником, взыскателем и судебными органами, копии жалоб и обращений взыскателей и ответов на них, копии платежных и расчетных документов, копия исполнительного документа с отметкой Управления финансов и иные документы), подшиваются в дело. Оригинал исполнительного документа на период его исполнения хранится в деле.

Все документы, связанные с исполнением решения налогового органа (в том числе поступившие от взыскателя документы, переписка с должником, взыскателем, копии жалоб и обращений взыскателей и ответов на них, копии

платежных и расчетных документов, решение налогового органа) подшиваются в дело.

- 12. Хранение находящихся в деле документов, а также копий документов, возвращенных взыскателю или в суд, осуществляется Управлением финансов в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.
- 13. В процессе организации исполнения исполнительных документов в Журнал учета и регистрации исполнительных документов вносится следующая информация о поступивших документах или совершенных действиях:
- а) номер и дата Уведомленияо возврате исполнительного документа/о возврате документов, приложенных к исполнительному документу (приложение № 2.1 / № 2.2), оформленного правовым комитетом;
- б) номер и дата Уведомленияоб уточнении реквизитов счета (приложение № 3.1 или № 3.2)оформленного комитетом казначейского исполнения бюджета, а также дата поступления уточняющей информации от взыскателя;
- в) номер и дата Уведомления о поступлении исполнительного документа (приложения № 4.1, № 4.2или № 4.5),оформленного правовым комитетом, а также дата получения данного Уведомления должником;
- г) информация (в том числе уточняющая ранее представленные сведения) об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, ПО которым должны произведены расходы исполнению исполнительного документа ПО бюджетной классификации Российской К текущего финансового года, а также номер и дата соответствующего сопроводительного письма должника;
- д) информация о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу по периодическим выплатам;
- е) номер и дата запроса-требования должника о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов, направленного главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится должник;
- ж) номер и дата Уведомленияо приостановлении операций по расходованию средств (приложение № 5), оформленного комитетом казначейского исполнения бюджета;
- з) номер и дата Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств (приложение № 6),оформленного комитетом казначейского исполнения бюджетаи основание возобновления операций на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управлении финансов;
- и) дата возобновления операций на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управлении финансов;

- к) информация об исполнении исполнительного документа (номера, даты и суммы платежных и расчетных документов);
- информация 0 приостановлении, отсрочке ИЛИ рассрочке исполнения исполнительного документа (дата поступления соответствующего документа в Управление финансов, наименование документа и органа, его выдавшего, содержание документа, в том числе установленная отсрочка исполнения исполнительного документа, сроки приостановления исполнения исполнительного документа, условия рассрочки платежей и т.д.);
- м) информация о возобновлении исполнения исполнительного документа (дата поступления в Управление финансов судебного акта, его наименование и дата, наименование судебного органа, его выдавшего, иное основание для возобновления исполнения);
- н) номер и дата Уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа (приложения № 7.1 или № 7.2), оформленного правовым комитетом. Информация о неисполнении должником требований исполнительного документа не позднее следующего рабочего дня, по истечении трехмесячного срока, предоставляется в правовой комитет комитетом казначейского исполнения бюджета в письменном виде.
- о) номер и дата Уведомления о возврате полностью исполненного исполнительного документа, (приложение № 8) оформленного комитетом казначейского исполнения бюджета;
- п) номер и дата Уведомления учредителя должника о возвращении исполнительного документа взыскателю для его исполнения в соответствии с законодательством об исполнительном производстве (приложение № 9),оформленного правовым комитетом.
- 13.1. В процессе организации исполнения решений налоговых органов в Журнал учета и регистрации решений налоговых органов вносится следующая информация о поступивших документах или совершенных действиях:
- а) номер и дата Уведомления о поступлении решения налоговогооргана (приложение № 4.3. или № 4.4.), оформленного правовым комитетом, а также дата получения данного Уведомления должником;
- б) информация (в том числе уточняющая ранее представленные сведения) об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, ПО которым должны произведены расходы ПО исполнению решения налогового применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года, а также номер и дата соответствующего сопроводительного письма должника;
- в) номер и дата запроса-требования должника о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов, направленного главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится должник;

- г) номер и дата Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств (приложение \mathbb{N}_{2} 5), оформленного комитетом казначейского исполнения бюджета;
- д) номер и дата Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств (приложение № 6) и основание возобновления операций на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управлении финансов, оформленного комитетом казначейского исполнения бюджета;
- е) дата возобновления операций на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управлении финансов;
- ж) информация об исполнении решения налогового органа (номера, даты и суммы платежных и расчетных документов);
- з) информация о приостановлении, отсрочке или рассрочке исполнения решения налогового органа (дата поступления соответствующего документа в Управление финансов, наименование документа и органа, его выдавшего, содержание документа, в том числе установленная отсрочка исполнения, сроки приостановления исполнения, условия рассрочки платежей и т.д.);
- и) информация о возобновлении исполнения решения налогового органа (дата поступления в Управление финансов документа, послужившего основанием для возобновления исполнения решения налогового органа, иное основание для возобновления исполнения);
- к) номер и дата Уведомления о неисполнении решения налогового органа (приложение № 7.3), оформленного правовым комитетом. Информация о неисполнении должником решения налогового органа не позднее следующего рабочего дня, по истечении трехмесячного срока предоставляется в правовой комитет комитетом казначейского исполнения бюджета в письменном виде;
- л) номер и дата Уведомления об исполнении в полном объеме решения налогового органа (приложение № 8.1), оформленного комитетом казначейского исполнения бюджета.
- 14. Если в Управление финансов одновременно поступают два и более исполнительных документа от одного и того же взыскателя в отношении одного и того же должника, возможно объединение указанных исполнительных документов в одно дело.

Учет исполнительных документов, объединенных в одно дело, ведется в Журнале учета и регистрации исполнительных документов отдельно по каждому исполнительному документу.

При направлении документов должнику, взыскателю (его представителю) или суду по исполнительным документам, объединенным в одно дело, Управление финансов может направлять одно общее уведомление (одно письмо).

15. При осуществлении Управлением финансов в случаях, определенных главой 24.1 Кодекса, частью 20 статьи 30 Закона N 83-ФЗ, приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах

должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управлении финансов, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документови решений налоговых органов), Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств оформляется комитетом казначейского исполнения бюджета не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приостановления операций.

16. Возобновление операций на лицевых счетах осуществляется на основании представленного в Управление финансов письменного обращения руководителя должника путем совершения на обращении разрешительной надписи начальника Управления финансов (его заместителя) о возобновлении операций на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управлении финансов.

Обращение составляется в произвольной форме. К обращению прикладываются документы, подтверждающие устранение нарушений.

17. Номер и дата Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств указывается в Журнале учета и регистрации исполнительных документовили Журнале учета и регистрации решений налоговых органов.

Копия Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств, направленного Управлением финансов должнику и главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится должник, не позднее дня, следующего за днем приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управлении финансов, подшивается в дело.

При возобновлении операций на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управлении финансов, в Журнале учета и регистрации исполнительных документов или Журнале учета и регистрации решений налоговых органов указывается дата и основание, послужившее отмене примененной санкции.

18. При поступлении В Управление финансов OT должника документов, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) требований предъявленного исполнительного документа, в Журнале учета и регистрации исполнительных документов указываются номер, дата и сумма платежного или расчетного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа.

В случае если представленные документы подтверждают частичное исполнение требований исполнительного документа, Управление финансов учитывает исполненную часть обязательства в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

В случае если представленные документы подтверждают исполнение требований исполнительного документа в полном объеме, Управление

финансов указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов соответствующую информацию и возвращает исполнительный документ в суд, вынесший решение.

При поступлении в Управление финансов от должника документов, подтверждающих исполнение требований решения налогового органа, в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов указываются номер, дата и сумма платежного или расчетного документа, подтверждающего исполнение решения налогового органа. При исполнении в полном объеме решения налогового органа Управление финансов уведомляет об этом налоговый орган.

19. При поступлении в Управление финансов заявления (либо судебного акта) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа, полностью или частично неисполненный исполнительный документ возвращается с отметкой Управления финансов о полной (частичной) оплате в исполнительном документе, заверенной подписью руководителя и главного бухгалтера (их заместителей) и Управления финансов. Уведомления о возврате исполнительного документа, оформляется работником правового комитета. Управление уведомляет учредителя должника о возвращении данного исполнительного документа взыскателю. Операции на лицевых счетах должника в этом случае возобновляются на основании представленного в Управление финансов письменного обращения руководителя должника путем совершения на обращении разрешительной надписи руководителя Управления финансов (его заместителя) о возобновлении операций на всех лицевых счетах лицевые счета его структурных (обособленных) должника, включая подразделений, открытые в Управлении финансов.

Уведомление о возврате исполнительного документа

Управление финансов Администра исполнительный документ: <i>исполните</i>		
подчеркнуть) №, вы		
(наименование судебного органа, вы на основании	ыдавшего исполнительн	ный документ)
(наименование акта судебного органа	, дата, № дела, по котор	ому он вынесен)
в связи с		
(причина	а возврата)	
Приложение на л в 1 экз.		
Заместитель Главы Томского районаначальник Управления финансов	(подпись)	

Уведомление о возврате документов, приложенных к исполнительному документу

•	•	Администрации		района	возвращает
	риказ(нужное	сполнительному д подчеркнуть)сери) г.			, гльный лист, ,
на основании	· ·	дебного органа, выдавше судебного органа, дата, м			н)
в связи с					
		(причина возвра	та)		
Приложение	на лв 1	ЭКЗ.			
Заместитель І начальник Уг		*	(подпись)	(pa	сшифровка подписи)

	решении налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением, утвержденному приказом Управления финансов от 10.06.15 №12
На бланке	r and r range
	(наименование взыскателя)
	(адрес)
\mathbf{y}	ведомление
об уточнені	ии реквизитов счета*
указанием неверных реквизитов б	ем в Управление финансов заявления с банковского счета, на которые должны быть ства, взысканные по исполнительному №
выданному	года
,	а, дата, № дела, по которому он вынесен) и представления в Управление финансов
уточненных реквизитов банковско При непредставлении ут	ого счета взыскателя. гочненных реквизитов банковского счета дня <u>направления</u> настоящего уведомления
Заместитель Главы Томского райо начальник Управления финансов	ОНа- ————————————————————————————————————
Место печати	

Приложение 3.1

к Порядку ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Томского районаисполнительных документов,

^{*} Данная форма применяетсяв отношении казенных учреждений и муниципального образования «Томский район»

Приложение 3.2 к Порядку ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Томского районаисполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением, утвержденному приказом Управления финансов от 10.06.15 №12 (наименование взыскателя)

На бланке

Уведомление об уточнении реквизитов счета*

В связ указанием нев перечислены	ерных рекви	зитов банко		на кото	рые должн	ы бытн
документу		-	№ 			-
выданному			года			
(наименов на основании	ание судебного ор	ргана, выдавшег	о исполнительный д	цокумент)		
сообщаем Вам	м о необход еквизитов баг епредставлен течение 30	димости пр нковского с нии уточне дней со дн	чета взыскате. нных реквиз я <u>получения</u>	в Упра ля. итов ба настояц	вление фи анковского цего уведог	счета
Заместитель Г. начальник Упр		•	(подпись)	_	(расшифровка	а подписи)

^{*} Данная форма применяетсяв отношении бюджетных и автономных учреждений

Приложение 4.1

к Порядку ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Томского районаисполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением, утвержденному приказом Управления финансов от 10.06.15 №12

(адрес)

На бланке	
	(наименование должника)

Уведомление о поступлении исполнительного документа*

Управление финансов Администрации Томского района (далее Управление финансов) уведомляет о поступлении исполнительного документа:

				Исполнит	ельный документ
	Дата		Серия,		Наименованиесудебного
№п/п	поступленияисполнительного	Взыскатель	номер	Наименование	акта и номер дела, по
J1211/11	документа		идата	судебногооргана	которому выдан
			выдачи		исполнительныйдокумент
	2	3		5	6

и необходимости представления в Управление финансов в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

- письма, содержащего информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;
- платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа.

При отсутствии или недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), необходимых для удовлетворения требований, содержащихся в исполнительном документе, заверенную копию запроса-требования главному распорядителю (распорядителю) о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования в целях исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе.

Приложение:

1. Копии заявления взыскателяи судебн	ного акта на	л. в 1 экз.
Заместитель Главы Томского района- начальник Управления финансов		
Место печати	(подпись)	(расшифровка подписи)

* Данная форма применяетсяв отношении казенных учреждений

Уведомление о поступлении исполнительного документа*

Управление финансов Администрации Томского района (далее Управление финансов) уведомляет о поступлении исполнительного документа:

				Исполнит	ельный документ
	Дата		Серия,		Наименованиесудебного
№п/п	поступленияисполнительного	Взыскатель	номер	Наименование	акта и номер дела, по
J1211/11	документа		идата	судебногооргана	которому выдан
			выдачи		исполнительныйдокумент
	2	3		5	6

и необходимости представления в Управление финансов в течение 30 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника...

Приложение:		
копии заявления взыскателя и и в 1 экз.	сполнительног	о документа нал.
Заместитель Главы Томского районаначальник Управления финансов	(подпись)	(расшифровка подписи)
Место печати	, ,	,

^{*} Данная форма применяетсяв отношении бюджетных и автономных учреждений

Уведомление о поступлении решения налогового органа*

Управление финансов Администрации Томского района (далее Управление финансов) уведомляет о поступлении решения налогового органа:

		/ / / /	3	1
Ŋ	√ 0	Дата поступления	Наименование налогового	Номер и дата выдачи решения
П	I/Π	решения налогового	органа, представившего	налогового органа
		органа	решение	

и необходимости представления в Управление финансов в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

- письма, содержащего информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;
- платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований решения налогового органа.

При отсутствии или недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), необходимых для удовлетворения требований, содержащихся в решении налогового органа, заверенную копию запроса-требования главному распорядителю (распорядителю) о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования в целях исполнения требований, содержащихся в решении налогового органа.

Приложение:

1. Копиярешения налогового органа на	л. в 1 экз.	
Заместитель Главы Томского района- начальник Управления финансов		
на назынк з правления финансов	(подпись)	(расшифровка подписи)
Место печати		

* Данная форма применяетсяв отношении казенных учреждений

хранения Управлением финансов Администрации Томского районаисполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением, утвержденному приказом Управления финансов от 10.06.15 №12 На бланке (наименование МБУ/МАУ) (адрес) **Уведомление** о поступлении решения налогового органа* Управление финансов Администрации Томского района (далее Управление финансов) уведомляет о поступлении решения налогового органа: No Дата поступления Наименование налогового Номер и дата выдачи решения решения налогового налогового органа Π/Π органа, представившего органа решение и необходимости представления в Управление финансов в течение 30 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований решения налогового органа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника. Приложение: копиярешения налогового органа на л. в 1 экз. Заместитель Главы Томского районаначальник Управления финансов (подпись) (расшифровка подписи) Место печати

Приложение 4.4

к Порядку ведения учета и осуществления

Уведомление о поступлении исполнительного документа*

(адрес)

Управление финансов Администрации Томского района (далее Управление финансов) уведомляет о поступлении исполнительного документа:

				Исполнит	ельный документ
	Дата		Серия,		Наименованиесудебного
№п/п	поступленияисполнительного	Взыскатель	номер	Наименование	акта и номер дела, по
J1211/11	документа		идата	судебногооргана	которому выдан
			выдачи		исполнительныйдокумент
1	2	3		5	6

Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете Томского района. В связи с чем, Управление финансов просит предоставить информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года.

Исполнение данного судебного акта производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

При наличии оснований для обжалования данного судебного акта главный распорядитель средств бюджета муниципального образования обязан предоставить в финансовый орган муниципального образования информацию о результатах обжалования не позднее одного месяца со дня вступления судебного акта в законную силу.

Приложение:		
1. Копии заявления взыскателя	и судебного акта	нал. в 1 экз.
Заместитель Главы Томского района- начальник Управления финансов		
место печати	(подпись)	(расшифровка подписи)

* Данная форма применяетсяв отношении Муниципального образования «Томский район»

связанных с их исполнением, утвержденному приказом Управления финансов от 10.06.15 №12 На бланке (наименование должника) (адрес) Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств В связи с неисполнением должником -(наименование должника по исполнительному документу/по решению налогового органа) требований: исполнительный судебный приказ лист, органа№ решение налогового (нужное 20 подчеркнуть)ВЫДАННОГО Γ. (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ/наименование налогового органа, вынесшего решения) на основании (наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен) сообщаем, что на основании _ (основание для приостановления операций) осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах приостановлено должника момента устранения нарушений ДО исключением операций по исполнению исполнительных документови решений налоговых органов). Заместитель Главы Томского района-

(расшифровка подписи)

начальник Управления финансов

(подпись) Место печати Приложение 5

к Порядку ведения учета и осуществления

хранения Управлением финансов Администрации Томского районаисполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов,

Приложение 6 к Порядку ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Томского районаисполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением, утвержденному приказом Управления финансов от 10.06.15 №12

На бланке

(наименование должника)
(адрес)

Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств

(расшифровка подписи)

Заместитель Главы Томского района-

начальник Управления финансов

(подпись)

хранения Управлением финансов Администрации Томского районаисполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением, утвержденному приказом Управления финансов от 10.06.15 №12 На бланке (наименование взыскателя) (адрес) Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа* В связи с истечением ______ 20 г. трехмесячного срока исполнения исполнительного документа серия _____ N_{2} _____, выданного _____ ___ 20 г. (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ) на основании _ (наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен) и неисполнении должником содержащихся в нем требований сообщаем о возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исковых требований по неисполненному исполнительному документу к главному распорядителю средств бюджета, в ведении которого находится должник (наименование и адрес главного распорядителя средств бюджета) Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в Управление финансов заявление с просьбой о его возврате. Заместитель Главы Томского районаначальник Управления финансов (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Приложение 7.1

к Порядку ведения учета и осуществления

* Данная форма применяетсяв отношении казенных учреждений

Томского районаисполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением, утвержденному приказом Управления финансов от 10.06.15 №12 На бланке (наименование взыскателя) (адрес) Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа* В связи с отсутствием более трех месяцев на лицевых счетахдолжника денежных средств для исполнения исполнительного документа серия _____ № ______, выданного ____ 20___г. (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ) на основании (наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен) и неисполнении должником содержащихся в нем требований сообщаем о документа исполнительного И предъявления возможности отзыва исполнительного документа в подразделение службы судебных приставов в 02.10.2007 №229-ФЗ«Об соответствии с Федеральным законом от исполнительном производстве» для обращения взыскания на имущество должника. Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в Управление финансов заявление с просьбой о его возврате. Заместитель Главы Томского районаначальник Управления финансов

Приложение 7.2

к Порядку ведения учета и осуществления

хранения Управлением финансов Администрации

(расшифровка подписи)

(подпись)

решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением, утвержденному приказом Управления финансов от 10.06.15 №12 На бланке (наименование налогового органа) (адрес) Уведомление о неисполнении решения налогового органа Управление финансов Администрации Томского района уведомляет о неисполнении (наименование должника) течение трехмесячного срока решения налогового В органа№ вынесенного (наименование налогового органа, выдавшего решение) Заместитель Главы Томского районаначальник Управления финансов

(расшифровка подписи)

(подпись)

Место печати

Приложение 7.3

к Порядку ведения учета и осуществления

хранения Управлением финансов Администрации Томского районаисполнительных документов,

Приложение 8 к Порядку ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Томского районаисполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением, утвержденному приказом Управления финансов от 10.06.15 №12 На бланке (наименование судебного органа) (адрес) Уведомление о возврате полностью исполненного исполнительного документа Управление финансов Администрации Томского района возвращает исполнительный документ: исполнительный лист, судебный приказ (нужное подчеркнуть) серии _____, выданный ______ 20 _ (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ) на основании (наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен) в связи с полным исполнением требований исполнительного документа. Приложение исполнительный документ на л в 1 экз. Заместитель Главы Томского района-

(подпись)

(расшифровка подписи)

начальник Управления финансов

Уведомление об исполнении в полном объеме решения налогового органа

Управление (исполнении	ринансов	Администрации	Томского	-	уведом лном об				
		(наименование д	олжника)	b no	mom oo	Deme			
решения налог	гового орг	ана №	•	юго		года			
		(наименование налог	ового органа)						
исполненное п	ілатежным	і (и) поручением ((ями):						
1		$N_{\underline{0}}$	ОТ		20	Γ.			
2.		$N_{\underline{0}}$	ОТ		20	Γ.			
3		$N_{\overline{0}}$	ОТ			- Γ.			
Заместитель Г начальник Упр		•							
•			(подпись)	(pac	(расшифровка подписи)				

Приложение 9 к Порядку ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Томского района исполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением, утвержденному приказом Управления финансов от 10.06.15 №12 На бланке (наименование учредителя должника) (адрес) Уведомление учредителя должника о возвращении исполнительного документа взыскателю для его исполнения в соответствии с законодательством об исполнительном производстве * В связи с неисполнением (наименование должника по исполнительному документу) серии исполнительного документа выданного _____ 20_ года _____ (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ) на основании _____ (наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен) Сообщаем, что взыскателем отозван исполнительный документ для обращения взыскания на имущество должника в соответствии законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве. Заместитель Главы Томского районаначальник Управления финансов (расшифровка подписи) (подпись)

* Данная форма применяетсяв отношении бюджетных и автономных учреждений

Приложение 1

к Порядку ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов исполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением, утвержденному приказом Управления финансов от 10.06.15 №12

Журнал учета и регистрации исполнительных документов

Управление финансов Администрации Томского района

No	Номер	Исполнительный 1		Исполнительный Колич Наимен		Наименование	Сумма,	Вид взыскания	Номер	Уведомление		Возврат исполнительного	
Π/Π	исполнительного	документ ество		ество	ние	организации/ (Ф.И.О.)	взыскиваемая	(периодически	дела,	о посту	плении	документа (д	цокументов,
	документа,	серия, наименова листо		листов	должника	взыскателя	ПО	е или	если	исполнительного		приложенных к	
	присвоенный	номер,	ние	прило		(представителя	исполнительно	единовременн	исполните	документа/		исполнительно	му документу)
	при регистрации	дата	судебного	жения		взыскателя)/судебного	му документу,	ые выплаты)	льный	о возобновлении			
	входящей	выдачи	органа			органа, предъявившего	руб.	Периодичность	лист ранее	испол	исполнения		
	корреспонденции					исполнительный		выплат	предъявля	исполни			
	Дата					документ/номер			лся в	документа (п	номер, дата)		
	предъявления					и дата почтового			Управлени				
	исполнительного					уведомления.			е финансов				
	документа					Банковские реквизиты							
						(адрес) взыскателя							
										номер,	дата	уведомление	причина
										дата	вручения	(сопроводите	возврата
											уведомлен	льное	
											ия	письмо)	
										должнику			
											•		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Уведо	мление	Источ	ник	Дата	Приос	гановление и	Уведомление	Исполнение		Уведомление о	Уведомление	Приостановлени	становлени Возобновление		
о предос	доставлении образования периоди возобновление		0	исполнительного документа			возврате	учредителя	е исполнения	исполн	ительного				
уточненных		задолженности и ческой		операци	ий на лицевых	неисполнении				полностью	должнокао	исполнительного	доку	умента	
реквизитов		коды бюджетной		выплаты		счетах	должником				исполненного	возвращении	документа		
банко	вского	классификации		и номер			требований				исполнительно	исполнительно			
счета вз	ыскателя	Российской		и дата			исполнительн				го документа	го документа			
		Федераг	Федерации по				ого документа				(номер, дата)	взыскателю			
		которым ,	должны	должник			(номер, дата)					для его			
		быть прои	зведены	a								исполнения в			
		pacxo	ОДЫ									соответствии с			
												законодательст			
												вом об			
												исполнительно			
номер,	дата	номер и	номер	1	_	уведомление и		плате	жные и рас	иетиые	1	M	наименование	наименова	дата
дата	вручен	дата	и дата		і дата)	основание		1131414	документи			производстве	документа	ние	поступления
диги	ия	сопровод	уточня		í да	возобновления			Acityciiii	•			и судебного	и дата	В
	уведом	ительног	ющего		ций ер,	операций, дата							органа, его	поступлен	Управление
	ления	о письма	письма		; пераі (ном	операции, дата							выдавшего (дата,	ия	финансов
	должни	должник	должн		е эпе (н								номер) срок	документа	финанов
	ку	а	ика		уведомление приостановлении операций ходованию средств (номер,								nomep) epon	судебного	
	11.)		11114		ле ни ед			номер	КБК	сумма,	1			органа, его	
					(ом вле ср			, дата	Россий	руб.				выдавшего	
					вед ној 110			, ,,,,,,,,,,	ской	F)				, номер и	
					ул ста ани				Федера					дата	
					ИО(ции					дага	
									4						
					o pac;										
					ио р										
	4.5	45	10	10		24	22	22	2.1		2.5	25	20	20	20
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Приложение 1.1 к Порядку ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Томского района исполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением, утвержденному приказом Управления финансов от 10.06.15 № 12

Журнал учета и регистрации решений налоговых органов

№ п/п	Номер	Решение на.	погового органа	Количество	Наименование	Банковские реквизиты	Сумма по	Увед	омление	Источник образования		Приостановление и		Уведомлен	Ис	полнение реше	ния	Уведомлен	Приостановление	Возобновлени	е исполнения		
	решения налогового	номер, дата	наименование	листов	должника в	для зачисления средств	решению	о пос	туплении	задолженности и коды		возобновление		возобновление		ие		налогового органа		ие о	исполнения	решения налог	ового органа
	органа,	выдачи	налогового	приложения	соответствии с	по решению налогового	налогового	решения	налогового	бюджетной		операций на лицевых		0				возврате	решения налогового				
	присвоенный		органа		решением	органа	органа, руб.	0	ргана	классиф	рикации	счетах		неисполнен				полностью	органа				
	при регистрации				налогового	и дата почтового				Российской	Федерации			ии				исполненно					
	входящей				органа	уведомления.				по которы	м должны			должником				го решения					
	корреспонденции					Банковские реквизиты				быть про	изведены			требований				налогового					
	Дата					(адрес) взыскателя				pacx	оды			решения				органа					
	предъявления													налогового				(номер,					
	решения налогового													органа				дата)					
	органа													(номер,									
														дата)									
								номер,	дата	номер и	номер и	ение аций цата)	уведомлени	1	пла	гежные и расче	тные		наименование	наименование	дата		
								дата	вручения	дата	дата	E d	е и			документы			документа	документа	поступления		
									уведомлени	сопроводит	уточняюще	цом опе мер	основание						и органа, его	номер и дата	в Управление		
									я должнику	ельного	го письма	уве, иии (но)	возобновле						выдавшего (дата,		финансов		
										письма	должника	у: :ени тв (ь	кин						номер) срок				
										должника		ановл	операций,				T .						
												1	дата		номер,	КБК	сумма,						
												иос			дата	Российской	руб.						
												пр				Федерации							
												о Додол											
												схс											
												о ра											
												Ш											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
								Ì															