



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА

Управление финансов

**П Р И К А З**

от 17.08.2015

№ 12

Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Томского района исполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением

В соответствии со статьями 242.1, 242.2, 242.5, 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в ред. от 08.03.2015), в целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (в ред. от 31.12.2014),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Томского района исполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением, согласно приложению (далее Порядок).

2. Приказ Управления финансов Администрации Томского района от 01.10.2014 №29 "Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением" признать утратившим силу.

3. Председателю комитета казначейского исполнения бюджета обеспечить ознакомление с настоящим приказом главных распорядителей средств бюджета Томского района и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Томского района.

4. Начальнику отдела информатизации и автоматизации А.В.Титовцу обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Томского района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением Порядка и настоящего приказа возложить на председателя комитета казначейского исполнения бюджета и председателя правового комитета Е.Ю.Зайцеву.

Заместитель Главы Томского района –  
начальник Управления финансов



Н.Н.Чернова

Н.В.Есипова  
О.Ю.Андрянова

**Порядок**  
**ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов**  
**Администрации Томского района исполнительных документов, решений**  
**налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением**

1. Настоящий Порядок определяет действия Управления финансов Администрации Томского района (далее – Управление финансов) по ведению учета и осуществлению хранения исполнительных листов и судебных приказов (далее – исполнительных документов) и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее – решений налоговых органов) и иных документов, связанных с их исполнением, в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс), частью 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (далее - Закон 83-ФЗ) и частью 3.19 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее - Закон 174-ФЗ).

2. Исполнительные документы, предусматривающие взыскание по искам к муниципальному образованию "Томский район", исполняются соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, представлявшим муниципальное образование «Томский район» в суде в срок, установленный п.6 ст.242.2 Кодекса, за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете.

3. Исполнительные документы, предусматривающие взыскание по искам к муниципальным образованиям на территории Томского района, принимаются непосредственно Администрациями соответствующих муниципальных образований и исполняются в порядке ст. 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Для ведения учета исполнительных документов и документов, связанных с их исполнением, в соответствии с главой 24.1 Кодекса, частью 20 статьи 30 Закона N 83-ФЗ и частью 3.19 статьи 2 Закона N 174-ФЗ комитетом казначейского исполнения бюджета ведется в электронном виде Журнал учета и регистрации исполнительных документов (приложение № 1).

Для ведения учета решений налоговых органов комитетом казначейского исполнения бюджета ведется в электронном виде Журнал учета и регистрации решений налоговых органов (приложение №1.1).

5. Исполнительные документы поступают в Управление финансов с заявлением, в котором указывается:

а) наименование взыскателя (фамилия, имя, отчество, если взыскатель

- физическое лицо) ИНН / КПП взыскателя (ИНН - если взыскатель - физическое лицо);

б) серия, номер, дата выдачи, исполнительного документа, наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ, № дела;

в) реквизиты для перечисления денежных средств по исполнительному документу (№ расчетного счета, наименование, БИК, кор. счет банка);

г) наименование предъявившего исполнительный документ лица (фамилия, имя, отчество представителя взыскателя, наименование организации - представителя взыскателя, наименование суда) и реквизиты (номер, дата, вид) документа, удостоверяющего полномочия представителя взыскателя (если имеется).

6. Поступивший на исполнение в Управление финансов исполнительный документ подлежит регистрации в Журнале учета и регистрации исполнительных документов не позднее следующего рабочего дня после его поступления в Управление финансов. При этом дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа в качестве входящей корреспонденции, указывается в Журнале учета и регистрации исполнительных документов датой его предъявления в Управление финансов.

Поступившее на исполнение в Управление финансов решение налогового органа подлежит регистрации в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов не позднее следующего рабочего дня после его поступления в Управление финансов. При этом дата, зафиксированная при регистрации решения налогового органа в качестве входящей корреспонденции, указывается в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов датой его предъявления в Управление финансов.

7. По каждому поступившему исполнительному документу формируется отдельный том в пределах дела по номенклатуре дел (далее – дело) согласно регистрационному номеру, указанному в Журнале учета и регистрации исполнительных документов. Регистрационный номер, указанный в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, проставляется на заявлении взыскателя, приложенном к исполнительному документу. Ведение указанного дела осуществляется комитетом казначейского исполнения бюджета.

По каждому поступившему решению налогового органа формируется отдельный том в пределах дела по номенклатуре дел (далее – дело) согласно регистрационному номеру, указанному в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов. Регистрационный номер, указанный в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов, проставляется на сопроводительном документе, приложенном к решению налогового органа. Ведение указанного дела осуществляется комитетом казначейского исполнения бюджета.

8. До регистрации предъявленного исполнительного документа

комитетом казначейского исполнения бюджета проверяется наличие у должника в Управлении финансов лицевого счета. В случае отсутствия у должника лицевого счета в Управлении финансов поступивший исполнительный лист не подлежит регистрации в Журнале учета и регистрации исполнительных документов и не позднее пяти рабочих дней правовым комитетом возвращается взыскателю со всеми приложениями с сопроводительным письмом.

9. При регистрации исполнительного документа в Журнал учета и регистрации исполнительных документов вносится следующая информация:

а) дата предъявления исполнительного документа в Управление финансов;

б) сведения об исполнительном документе и судебном акте (серия, номер, дата выдачи исполнительного документа, наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ, дата вынесения судебного акта и номер судебного дела);

в) количество листов приложения;

г) наименование должника;

д) наименование взыскателя по исполнительному документу (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица);

е) наименование предъявившего исполнительный документ лица (Ф.И.О. представителя взыскателя, наименование организации - представителя взыскателя, наименование суда) и реквизиты (номер, дата, вид) документа, удостоверяющего полномочия представителя взыскателя (если имеется);

ж) сумма, подлежащая взысканию по исполнительному документу;

з) вид взыскания (периодические или единовременные выплаты);

и) периодичность выплат по исполнительному документу (месяц, квартал, год и т.д.);

к) информация о том, что исполнительный документ ранее предъявлялся в Управление финансов с указанием номера соответствующего дела.

10. В случае если в заявлении взыскателя содержится указание на необходимость взыскания части суммы, указанной в исполнительном документе, в Журнал учета и регистрации исполнительных документов вносится указанная в заявлении взыскателя сумма.

11. Все документы, связанные с исполнением исполнительных документов (в том числе поступившие от взыскателя документы, переписка с должником, взыскателем и судебными органами, копии жалоб и обращений взыскателей и ответов на них, копии платежных и расчетных документов, копия исполнительного документа с отметкой Управления финансов и иные документы), подшиваются в дело. Оригинал исполнительного документа на период его исполнения хранится в деле.

Все документы, связанные с исполнением решения налогового органа (в том числе поступившие от взыскателя документы, переписка с должником, взыскателем, копии жалоб и обращений взыскателей и ответов на них, копии

платежных и расчетных документов, решение налогового органа) подшиваются в дело.

12. Хранение находящихся в деле документов, а также копий документов, возвращенных взыскателю или в суд, осуществляется Управлением финансов в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

13. В процессе организации исполнения исполнительных документов в Журнал учета и регистрации исполнительных документов вносится следующая информация о поступивших документах или совершенных действиях:

а) номер и дата Уведомления о возврате исполнительного документа/о возврате документов, приложенных к исполнительному документу (приложение № 2.1 / № 2.2), оформленного правовым комитетом;

б) номер и дата Уведомления об уточнении реквизитов счета (приложение № 3.1 или № 3.2) оформленного комитетом казначейского исполнения бюджета, а также дата поступления уточняющей информации от взыскателя;

в) номер и дата Уведомления о поступлении исполнительного документа (приложения № 4.1, № 4.2 или № 4.5), оформленного правовым комитетом, а также дата получения данного Уведомления должником;

г) информация (в том числе уточняющая ранее представленные сведения) об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года, а также номер и дата соответствующего сопроводительного письма должника;

д) информация о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу по периодическим выплатам;

е) номер и дата запроса-требования должника о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов, направленного главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится должник;

ж) номер и дата Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств (приложение № 5), оформленного комитетом казначейского исполнения бюджета;

з) номер и дата Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств (приложение № 6), оформленного комитетом казначейского исполнения бюджета и основание возобновления операций на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управлении финансов;

и) дата возобновления операций на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управлении финансов;

к) информация об исполнении исполнительного документа (номера, даты и суммы платежных и расчетных документов);

л) информация о приостановлении, отсрочке или рассрочке исполнения исполнительного документа (дата поступления соответствующего документа в Управление финансов, наименование документа и органа, его выдавшего, содержание документа, в том числе установленная отсрочка исполнения исполнительного документа, сроки приостановления исполнения исполнительного документа, условия рассрочки платежей и т.д.);

м) информация о возобновлении исполнения исполнительного документа (дата поступления в Управление финансов судебного акта, его наименование и дата, наименование судебного органа, его выдавшего, иное основание для возобновления исполнения);

н) номер и дата Уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа (приложения № 7.1 или № 7.2), оформленного правовым комитетом. Информация о неисполнении должником требований исполнительного документа не позднее следующего рабочего дня, по истечении трехмесячного срока, предоставляется в правовой комитет комитетом казначейского исполнения бюджета в письменном виде.

о) номер и дата Уведомления о возврате полностью исполненного исполнительного документа, (приложение № 8) оформленного комитетом казначейского исполнения бюджета;

п) номер и дата Уведомления учредителя должника о возвращении исполнительного документа взыскателю для его исполнения в соответствии с законодательством об исполнительном производстве (приложение № 9), оформленного правовым комитетом.

13.1. В процессе организации исполнения решений налоговых органов в Журнал учета и регистрации решений налоговых органов вносится следующая информация о поступивших документах или совершенных действиях:

а) номер и дата Уведомления о поступлении решения налогового органа (приложение № 4.3. или № 4.4.), оформленного правовым комитетом, а также дата получения данного Уведомления должником;

б) информация (в том числе уточняющая ранее представленные сведения) об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года, а также номер и дата соответствующего сопроводительного письма должника;

в) номер и дата запроса-требования должника о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов, направленного главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится должник;

г) номер и дата Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств (приложение № 5), оформленного комитетом казначейского исполнения бюджета;

д) номер и дата Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств (приложение № 6) и основание возобновления операций на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управлении финансов, оформленного комитетом казначейского исполнения бюджета;

е) дата возобновления операций на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управлении финансов;

ж) информация об исполнении решения налогового органа (номера, даты и суммы платежных и расчетных документов);

з) информация о приостановлении, отсрочке или рассрочке исполнения решения налогового органа (дата поступления соответствующего документа в Управление финансов, наименование документа и органа, его выдавшего, содержание документа, в том числе установленная отсрочка исполнения, сроки приостановления исполнения, условия рассрочки платежей и т.д.);

и) информация о возобновлении исполнения решения налогового органа (дата поступления в Управление финансов документа, послужившего основанием для возобновления исполнения решения налогового органа, иное основание для возобновления исполнения);

к) номер и дата Уведомления о неисполнении решения налогового органа (приложение № 7.3), оформленного правовым комитетом. Информация о неисполнении должником решения налогового органа не позднее следующего рабочего дня, по истечении трехмесячного срока предоставляется в правовой комитет комитетом казначейского исполнения бюджета в письменном виде;

л) номер и дата Уведомления об исполнении в полном объеме решения налогового органа (приложение № 8.1), оформленного комитетом казначейского исполнения бюджета.

14. Если в Управление финансов одновременно поступают два и более исполнительных документа от одного и того же взыскателя в отношении одного и того же должника, возможно объединение указанных исполнительных документов в одно дело.

Учет исполнительных документов, объединенных в одно дело, ведется в Журнале учета и регистрации исполнительных документов отдельно по каждому исполнительному документу.

При направлении документов должнику, взыскателю (его представителю) или суду по исполнительным документам, объединенным в одно дело, Управление финансов может направлять одно общее уведомление (одно письмо).

15. При осуществлении Управлением финансов в случаях, определенных главой 24.1 Кодекса, частью 20 статьи 30 Закона N 83-ФЗ, приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах



должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управлении финансов, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решений налоговых органов), Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств оформляется комитетом казначейского исполнения бюджета не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приостановления операций.

16. Возобновление операций на лицевых счетах осуществляется на основании представленного в Управление финансов письменного обращения руководителя должника путем совершения на обращении разрешительной надписи начальника Управления финансов (его заместителя) о возобновлении операций на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управлении финансов.

Обращение составляется в произвольной форме. К обращению прикладываются документы, подтверждающие устранение нарушений.

17. Номер и дата Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств указывается в Журнале учета и регистрации исполнительных документов или Журнале учета и регистрации решений налоговых органов.

Копия Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств, направленного Управлением финансов должнику и главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится должник, не позднее дня, следующего за днем приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управлении финансов, подшивается в дело.

При возобновлении операций на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управлении финансов, в Журнале учета и регистрации исполнительных документов или Журнале учета и регистрации решений налоговых органов указывается дата и основание, послужившее отмене примененной санкции.

18. При поступлении в Управление финансов от должника документов, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) требований предъявленного исполнительного документа, в Журнале учета и регистрации исполнительных документов указываются номер, дата и сумма платежного или расчетного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа.

В случае если представленные документы подтверждают частичное исполнение требований исполнительного документа, Управление финансов учитывает исполненную часть обязательства в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

В случае если представленные документы подтверждают исполнение требований исполнительного документа в полном объеме, Управление

финансов указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов соответствующую информацию и возвращает исполнительный документ в суд, вынесший решение.

При поступлении в Управление финансов от должника документов, подтверждающих исполнение требований решения налогового органа, в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов указываются номер, дата и сумма платежного или расчетного документа, подтверждающего исполнение решения налогового органа. При исполнении в полном объеме решения налогового органа Управление финансов уведомляет об этом налоговый орган.

19. При поступлении в Управление финансов заявления (либо судебного акта) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа, полностью или частично неисполненный исполнительный документ возвращается с отметкой Управления финансов о полной (частичной) оплате в исполнительном документе, заверенной подписью руководителя и главного бухгалтера (их заместителей) и печатью Управления финансов. Уведомления о возврате исполнительного документа, оформляется работником правового комитета. Управление финансов уведомляет учредителя должника о возвращении данного исполнительного документа взыскателю. Операции на лицевых счетах должника в этом случае возобновляются на основании представленного в Управление финансов письменного обращения руководителя должника путем совершения на обращении разрешительной надписи руководителя Управления финансов (его заместителя) о возобновлении операций на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управлении финансов.

Приложение 2.1  
к Порядку ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Томского района исполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением, утвержденному приказом Управления финансов от 10.06.15 №12

На бланке

\_\_\_\_\_  
(наименование организации/ ф.и.о. – взыскателя  
по

\_\_\_\_\_  
исполнительному документу либо наименование  
судебного органа)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

### Уведомление о возврате исполнительного документа

Управление финансов Администрации Томского района возвращает исполнительный документ: *исполнительный лист, судебный приказ* (нужное подчеркнуть) № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

в связи с

\_\_\_\_\_  
(причина возврата)

Приложение на \_\_\_ л в 1 экз.

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Место печати

Приложение 2.2  
к Порядку ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Томского района исполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением, утвержденному приказом Управления финансов от 10.06.15 №12

На бланке

\_\_\_\_\_ (наименование организации/ ф.и.о. – взыскателя по

\_\_\_\_\_ исполнительному документу)

\_\_\_\_\_ (адрес)

**Уведомление  
о возврате документов,  
приложенных к исполнительному документу**

Управление финансов Администрации Томского района возвращает документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
которые прилагались к исполнительному документу - *исполнительный лист, судебный приказ* (нужное подчеркнуть) серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданному \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причина возврата)

Приложение на \_\_\_\_ л в 1 экз.

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Место печати

Приложение 3.1  
к Порядку ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Томского района исполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением, утвержденному приказом Управления финансов от 10.06.15 №12

На бланке

\_\_\_\_\_ (наименование взыскателя)

\_\_\_\_\_ (адрес)

### Уведомление об уточнении реквизитов счета\*

В связи с представлением в Управление финансов заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, взысканные по исполнительному документу серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданному \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании

\_\_\_\_\_ (наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

сообщаем Вам о необходимости представления в Управление финансов уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня направления настоящего уведомления документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату.

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Место печати

\* Данная форма применяется в отношении казенных учреждений и муниципального образования «Томский район»

Приложение 3.2  
к Порядку ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Томского района исполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением, утвержденному приказом Управления финансов от 10.06.15 №12

На бланке

\_\_\_\_\_ (наименование взыскателя)

\_\_\_\_\_ (адрес)

### Уведомление об уточнении реквизитов счета\*

В связи с представлением в Управление финансов заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, взысканные по исполнительному документу серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданному \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании

\_\_\_\_\_ (наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

сообщаем Вам о необходимости представления в Управление финансов уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату.

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Место печати

\* Данная форма применяется в отношении бюджетных и автономных учреждений

Приложение 4.1  
к Порядку ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Томского района исполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением, утвержденному приказом Управления финансов от 10.06.15 №12

На бланке

\_\_\_\_\_ (наименование должника)

\_\_\_\_\_ (адрес)

### Уведомление о поступлении исполнительного документа\*

Управление финансов Администрации Томского района (далее Управление финансов) уведомляет о поступлении исполнительного документа:

№п/п	Дата поступления исполнительного документа	Взыскатель	Исполнительный документ		
			Серия, номер и дата выдачи	Наименование судебного органа	Наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
	2	3		5	6

и необходимости представления в Управление финансов в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

- письма, содержащего информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

- платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа.

При отсутствии или недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), необходимых для удовлетворения требований, содержащихся в исполнительном документе, заверенную копию запроса-требования главному распорядителю (распорядителю) о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования в целях исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе.

Приложение:

1. Копии заявления взыскателя и судебного акта на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Место печати

\* Данная форма применяется в отношении казенных учреждений

Приложение 4.2  
к Порядку ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Томского района исполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением, утвержденному приказом Управления финансов от 10.06.15 №12

На бланке

\_\_\_\_\_

(наименование должника)

\_\_\_\_\_

(адрес)

### Уведомление о поступлении исполнительного документа\*

Управление финансов Администрации Томского района (далее Управление финансов) уведомляет о поступлении исполнительного документа:

№п/п	Дата поступления исполнительного документа	Взыскатель	Исполнительный документ		
			Серия, номер и дата выдачи	Наименование судебного органа	Наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
	2	3		5	6

и необходимости представления в Управление финансов в течение 30 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника..

Приложение:

копии заявления взыскателя и исполнительного документа на \_\_\_\_\_ л.  
в 1 экз.

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Место печати

\* Данная форма применяется в отношении бюджетных и автономных учреждений



Приложение 4.3  
к Порядку ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Томского района исполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением, утвержденному приказом Управления финансов от 10.06.15 №12

На бланке

\_\_\_\_\_

(наименование получателя бюджетных средств)

\_\_\_\_\_

(адрес)

### **Уведомление о поступлении решения налогового органа\***

Управление финансов Администрации Томского района (далее Управление финансов) уведомляет о поступлении решения налогового органа:

№ п/п	Дата поступления решения налогового органа	Наименование налогового органа, представившего решение	Номер и дата выдачи решения налогового органа

и необходимости представления в Управление финансов в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

- письма, содержащего информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

- платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований решения налогового органа.

При отсутствии или недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), необходимых для удовлетворения требований, содержащихся в решении налогового органа, заверенную копию запроса-требования главному распорядителю (распорядителю) о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования в целях исполнения требований, содержащихся в решении налогового органа.

Приложение:

1. Копия решения налогового органа на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов

Место печати

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\* Данная форма применяется в отношении казенных учреждений

Приложение 4.4  
к Порядку ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Томского района исполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением, утвержденному приказом Управления финансов от 10.06.15 №12

На бланке

\_\_\_\_\_  
(наименование МБУ/МАУ)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

**Уведомление  
о поступлении решения налогового органа\***

Управление финансов Администрации Томского района (далее Управление финансов) уведомляет о поступлении решения налогового органа:

№ п/п	Дата поступления решения налогового органа	Наименование налогового органа, представившего решение	Номер и дата выдачи решения налогового органа

и необходимости представления в Управление финансов в течение 30 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований решения налогового органа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника.

Приложение:

копия решения налогового органа на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Место печати

\* Данная форма применяется в отношении бюджетных и автономных учреждений

Приложение 4.5  
к Порядку ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Томского района исполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением, утвержденному приказом Управления финансов от 10.06.15 №12

На бланке

\_\_\_\_\_  
(орган Администрации Томского района, который

\_\_\_\_\_  
представлял интересы муниципального образования в суде)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

### Уведомление о поступлении исполнительного документа\*

Управление финансов Администрации Томского района (далее Управление финансов) уведомляет о поступлении исполнительного документа:

№п/п	Дата поступления исполнительного документа	Взыскатель	Исполнительный документ		
			Серия, номер и дата выдачи	Наименование судебного органа	Наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1	2	3		5	6

Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете Томского района. В связи с чем, Управление финансов просит предоставить информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года.

Исполнение данного судебного акта производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

При наличии оснований для обжалования данного судебного акта главный распорядитель средств бюджета муниципального образования обязан предоставить в финансовый орган муниципального образования информацию о результатах обжалования не позднее одного месяца со дня вступления судебного акта в законную силу.

Приложение:

1. Копии заявления взыскателя и судебного акта на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Место печати

\* Данная форма применяется в отношении Муниципального образования «Томский район»

Приложение 5  
к Порядку ведения учета и осуществления  
хранения Управлением финансов Администрации  
Томского района исполнительных документов,  
решений налоговых органов и иных документов,  
связанных с их исполнением, утвержденному  
приказом Управления финансов от 10.06.15 №12

На бланке

\_\_\_\_\_

(наименование должника)

\_\_\_\_\_

(адрес)

### Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств

В связи с неисполнением должником -

\_\_\_\_\_

(наименование должника по исполнительному документу/по решению налогового органа)

требований: *исполнительный лист, судебный приказ* серии \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, *решение налогового органа* № \_\_\_\_\_ (нужное  
*подчеркнуть*) **ВЫДАННОГО** \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ/наименование налогового органа, вынесшего решения)

на основании \_\_\_\_\_

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

сообщаем, что на основании \_\_\_\_\_

(основание для приостановления операций)

\_\_\_\_\_

осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах  
должника приостановлено до момента устранения нарушений (за  
исключением операций по исполнению исполнительных документов и  
решений налоговых органов).

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Приложение 6  
к Порядку ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Томского района исполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением, утвержденному приказом Управления финансов от 10.06.15 №12

На бланке

\_\_\_\_\_ (наименование должника)

\_\_\_\_\_ (адрес)

**Уведомление  
о возобновлении операций по расходованию средств**

В связи с поступлением в Управление финансов

\_\_\_\_\_ (наименование поступившего судебного акта или иного документа, послужившего основанием,

\_\_\_\_\_ для возобновления операций по расходованию средств и судебного/налогового органа, выдавшего его)

\_\_\_\_\_ (содержание поступившего судебного акта / документа)

возобновлены операции на лицевых счетах должника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должника),

приостановленные в соответствии с Уведомлением № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. при неисполнении требований исполнительного документа/решения налогового органа серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданного \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование судебного/налогового органа, выдавшего исполнительный/иной документ)

на основании \_\_\_\_\_  
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Приложение 7.1  
к Порядку ведения учета и осуществления  
хранения Управлением финансов Администрации  
Томского района исполнительных документов,  
решений налоговых органов и иных документов,  
связанных с их исполнением, утвержденному  
приказом Управления финансов от 10.06.15 №12

На бланке

\_\_\_\_\_  
(наименование взыскателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

**Уведомление  
о неисполнении должником требований исполнительного  
документа\***

В связи с истечением \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. трехмесячного срока  
исполнения исполнительного документа серия \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_  
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

и неисполнении должником содержащихся в нем требований сообщаем о  
возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исковых  
требований по неисполненному исполнительному документу к главному  
распорядителю средств бюджета, в ведении которого находится должник

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес главного распорядителя средств бюджета)

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в  
Управление финансов заявление с просьбой о его возврате.

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

\* Данная форма применяется в отношении казенных учреждений

Приложение 7.2  
к Порядку ведения учета и осуществления  
хранения Управлением финансов Администрации  
Томского района исполнительных документов,  
решений налоговых органов и иных документов,  
связанных с их исполнением, утвержденному  
приказом Управления финансов от 10.06.15 №12

На бланке

\_\_\_\_\_ (наименование взыскателя)

\_\_\_\_\_ (адрес)

**Уведомление  
о неисполнении должником требований исполнительного  
документа\***

В связи с отсутствием более трех месяцев на лицевых счетах должника денежных средств для исполнения исполнительного документа серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_  
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

и неисполнении должником содержащихся в нем требований сообщаем о возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исполнительного документа в подразделение службы судебных приставов в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» для обращения взыскания на имущество должника.

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в Управление финансов заявление с просьбой о его возврате.

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

\* Данная форма применяется в отношении бюджетных и автономных учреждений



Приложение 7.3

к Порядку ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Томского района исполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением, утвержденному приказом Управления финансов от 10.06.15 №12

На бланке

\_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

**Уведомление  
о неисполнении решения налогового органа**

Управление финансов Администрации Томского района уведомляет о неисполнении \_\_\_\_\_

(наименование должника)

в течение трехмесячного срока решения налогового органа № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. вынесенного \_\_\_\_\_

(наименование налогового органа, выдавшего решение)

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Приложение 8  
к Порядку ведения учета и осуществления  
хранения Управлением финансов Администрации  
Томского района исполнительных документов,  
решений налоговых органов и иных документов,  
связанных с их исполнением, утвержденному  
приказом Управления финансов от 10.06.15 №12

На бланке

\_\_\_\_\_  
(наименование судебного органа)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

**Уведомление  
о возврате полностью исполненного исполнительного документа**

Управление финансов Администрации Томского района возвращает  
исполнительный документ: *исполнительный лист, судебный приказ* (нужное  
подчеркнуть) серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

в связи с полным исполнением требований исполнительного документа.

Приложение исполнительный документ на \_\_\_\_ л в 1 экз.

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Место печати

Приложение 8.1  
к Порядку ведения учета и осуществления  
хранения Управлением финансов Администрации  
Томского района исполнительных документов,  
решений налоговых органов и иных документов,  
связанных с их исполнением, утвержденному  
приказом Управления финансов от 10.06.15 №12

На бланке

\_\_\_\_\_

(наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_

(адрес)

**Уведомление  
об исполнении в полном объеме решения налогового органа**

Управление финансов Администрации Томского района уведомляет об  
исполнении \_\_\_\_\_ в полном объеме  
(наименование должника)

решения налогового органа № \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_,  
(наименование налогового органа)

исполненное платежным (и) поручением (ями):

1. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
3. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Место печати

Приложение 9  
к Порядку ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Томского района исполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением, утвержденному приказом Управления финансов от 10.06.15 №12

На бланке

\_\_\_\_\_  
(наименование учредителя должника)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

**Уведомление учредителя должника о возвращении исполнительного документа взыскателю для его исполнения в соответствии с законодательством об исполнительном производстве \***

В связи с неисполнением

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должника по исполнительному документу)

исполнительного документа серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданного \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на

основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

Сообщаем, что взыскателем отозван исполнительный документ для обращения взыскания на имущество должника в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

\* Данная форма применяется в отношении бюджетных и автономных учреждений





